

# 广西安全工程职业技术学院

## 2019级会计专业人才培养方案

### 一、专业名称及代码

会计 630302

### 二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力者。

### 三、修业年限

以3年为主，可根据学生灵活学习需求合理、弹性安排学习时间。

### 四、职业面向

表 1 会计专业职业面向一览表

所属专业大类	所属专业类	对应行业	主要职业类别	主要岗位类别 (或技术领域) 举例	职业资格(职业技能等级)证书举例
财经商贸大类 (63)	财务会计类 (6303)	会计、审计及税务服务 (7241)	会计专业人员(2-06-03)	中小微企业财务会计、成本会计、税务会计、管理会计、会计主管等岗位	初级会计职业资格证书(必考); 全国信息化工程师-ERP应用资格证书(选考)

### 五、培养目标与培养规格

#### (一) 培养目标

本专业培养理想信念坚定、德业双馨、诚实守信、全面发展，践行新时代中国特色社会主义思想核心价值观，具有一定的文化水平、良好的职业道德和人文素养，掌握中小微企业和非营利组织相关的会计准则、会

计制度、企业财务通则、税收法律制度等会计专业的基本理论、基础知识和主要技术技能，面向各类中小微型企业和非营利组织，能够从事出纳、会计核算、税务管理、财务管理、会计管理和管理会计等相关工作的高素质复合型技术技能人才。

## **（二）培养规格**

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求。

### **1、素质**

#### **（1）思想政治素质**

拥护中国共产党的领导，热爱社会主义祖国，能够准确理解和把握中国特色社会主义理论体系的内涵和实践要求，具有正确的世界观、人生观、价值观和社会责任感。

#### **（2）文化素质**

能够熟练运用汉语进行口语和书面的表达与交流；具备一定的文学、艺术、宗教、历史、自然科学常识等人文素养；能正确理解科学基本原理；能合理运用科学方法总结规律，运用哲学思维认识问题；具有公民责任感和参与意识。

#### **（3）职业素质**

具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务等会计职业道德；具有严谨认真、耐心细致、吃苦耐劳的敬业精神；具有一丝不苟、精益求精的工匠精神；具有较强的质量意识、风险意识、保密意识和安全意识；具有较高的自律意识和较强的自律能力；具有客观公正、实事求是的工作态度；能严格遵守财经法律法规和会计准则制度；具备高效的信息收集和输出能力；具

备系统的信息分析和运用能力；具有较强的服务意识和管意识；具有职业创新意识和创新精神。具有一定的经济信息系统思维和互联网思维，对职业领域的创新和发展有较强的敏感度。

#### （4）身心素质

达到《国家学生体质健康标准》，养成良好的健身与卫生习惯。具有健康的体魄，积极的心态。具有良好的心理素质和健全的人格；能够快速适应职场环境，对工作、学习、生活中出现的挫折和压力，进行心理调适和情绪管理。

## 2、知识

掌握马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想的基本观点、核心内涵和实践要求。

（1）掌握应用写作、应用数学、专业外语、计算机应用等基础知识。

（2）了解我国现行的与本专业相关的财经法律法规。

（3）掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等相关财经基础知识。

（4）掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制、企业会计制度设计、社会审计和内部审计等相关的专业理论知识。

## 3、能力

（1）具备与本专业相关的信息技术与工具应用能力。

(2) 具备出纳岗位工作能力，能选择合理的结算方式，规范高效完成资金收付结算。

(3) 具备会计核算能力，能准确进行会计要素的确认、计量和报告，熟练进行会计凭证审核与编制、账簿登记以及报表编制。

(4) 具备成本核算与管理能力，能合理选择产品成本计算的方法，正确计算产品成本，科学进行成本分析与管理。

(5) 具备涉税事务处理能力，能正确计算各种税费，并进行规范申报，能进行基本的纳税筹划和纳税风险控制。

(6) 具备一定的管理会计能力，能运用管理会计基本方法和工具进行财务、业务信息的处理、分类、分析、输出，提供企业决策所需的经济信息。

(7) 具备企业内部管理与控制的基本能力，能进行中小微企业和非营利组织会计核算制度的设计，并能合理应用内部控制的基本原理和方法进行内部会计控制。

(8) 具备一定的审计工作能力，能收集整理审计证据和有关审计信息，会编制审计工作底稿，能协助审计人员编制审计报告。

(9) 具备一定的财务管理能力，能运用财务管理的基本原理和方法进行中小微企业筹资、投资及营运方案的分析，能运用预算编制的基本方法编制企业收入、成本费用以及项目预算。

(10) 具备撰写财务会计报告、财务、成本分析报告等相关财经应用写作能力。

(11) 具备对宏观经济形势发展与行业趋势的洞察和判断能力，具有一定的创新能力。

## 六、课程设置

课程主要包括公共基础课程、专业（技能）课程及公共选修课程。

### （一）公共基础课程

根据教育部的相关要求开设思想道德修养与法律基础、毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、形势与政策、大学生职业发展与就业指导、创新创业基础、大学体育、国防教育（军事理论）、入学和安全教育、大学生心理健康教育、应用文写作、大学英语、应用数学、计算机应用基础。

#### 1. 思想道德修养与法律基础

该课程是面向大学生开设的公共政治理论课，是高校思想政治理论课的必修课程。本课程以马克思主义为指导，以习近平新时代中国特色社会主义思想为价值取向，以正确的世界观、人生观、价值观和道德观、法制观教育为主要内容，把社会主义核心价值观贯穿教学的全过程，通过理论学习和实践体验，帮助学生形成崇高的理想信念，弘扬伟大的爱国精神，确立正确的人生观和价值观，加强思想品德修养，增强学法、用法的自觉性，全面提高大学生的思想道德素质、行为修养和法律素养。

#### 2. 毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论

该课程是中共中央宣传部和国家教育部规定的高职院校思想政治理论课中的骨干和核心课程。本课程着重讲授中国共产党把马克思主义基本原理与中国实际相结合的历史进程，充分反映马克思主义中国化的两大理论成果，帮助学生系统掌握毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观产生的时代背景、实践基础、科学内涵、精神实质和历史地位；指导学生运用马克思主义的世界观和方法论去认识

和分析问题，正确认识中国国情和社会主义建设的客观规律，确立建设中国特色社会主义的理想信念，增强在中国共产党领导下全面建设小康社会、加快推进社会主义现代化的自觉性和坚定性；引导大学生正确认识肩负的历史使命，努力成为德智体美全面发展的中国特色社会主义事业的建设者和接班人，为高职学生的健康成长、文明生活、科学发展打下良好的基础。

### 3. 形势与政策

该课程是高校思政理论课的核心课程，是高等学校对大学生系统进行形势与政策教育的必修课程。帮助大学生正确认识新时代国内外形势，深刻领会党的十九大以来党和国家取得的历史性成就、发生的历史性变革、面临的历史性机遇和挑战的核心课程，针对学生关注的热点问题和思想特点，帮助学生认清国内外形势，教育和引导学生全面准确地理解党的路线、方针和政策，坚定在中国共产党领导下走中国特色社会主义道路的信心和决心，积极投身改革开放和现代化建设伟大事业。

### 4. 大学生职业发展与就业指导

该课程是根据教育部相关要求而设置的一门公共必修课。它为各专业学生提高就业竞争力、适应社会，实现其人才培养目标，达到未来工作岗位素质要求起支撑作用，在整个课程体系中具有不可替代的重要作用。课程采用以课堂教学为主、以个性化就业创业指导为辅，理论与实践相结合的教学模式，既强调职业在人生发展中的重要地位，又关注学生的全面发展和终身发展。通过激发大学生职业生涯发展的自主意识，树立正确的择业观、就业观及创新创业意识，促使大学生理性地规划自身未来的发展，并努力在学习过程中自觉地提高就业能力、创新创业能力和生涯管理能力。

### 5. 创新创业基础

该课程主要包括大学生创业概述、创业者与创业团队、创业机会与创业风险、创业资源、创业计划、企业初创等六个教学模块。通过本课程教学，使学生掌握关于大学生创业的基本理论知识和现行法律的具体规定，了解创业活动过程的内在规律及创业活动本身的独特性。培育学生积极进取和创新意识，强化创业精神，培养和锻炼机会识别、创新、资源整合、团队建设、知识整合等创业技能，引导学生用创业的思维和行为准则开展工作。

## 6. 大学体育

该课程通过对学生传授田径、球类、武术、健美操的运动战术及体育理论知识，使学生增强体质，培养良好的锻炼习惯，培养良好的思想品质，增强集体荣誉感，为未来的事业和将来健康生活打下良好的基础。

## 7. 国防教育（军事理论）

该课程是为捍卫国家主权、领土的完整和安全，防御外来侵略、颠覆威胁的建设与斗争，对全民传授与国防有关的思想、知识、技能的社会活动。国防建设的重要组成部分，包括为增进全民的国防思想、国防知识、国防技能和身体素质，以及有利于形成和增强国防观念、国防能力的各种类型的社会活动。

## 8. 入学和安全教育

该课程对大学生进行安全教育，是贯彻落实习近平新时代中国特色社会主义思想的具体措施，是培养大学生树立国民意识、提高国民素质和公民道德素质的重要途径和手段。大学生安全教育，既强调安全在人生发展中的重要地位，又关注学生的全面、终身发展。要激发大学生树立安全第一的意识，确立正确的安全观，并努力在学习过程中主动掌握安全防范知识和主动增强安全防范能力。通过安全教育，大学生应达到

如下目标：态度目标：通过安全教育，大学生应当树立起安全第一的意识，树立积极正确的安全观，把安全问题与个人发展和国家需要、社会发展相结合，为构筑平安人生主动付出积极的努力。知识层面：通过安全教育，大学生应当了解安全基本知识，掌握与安全问题相关的法律法规和校纪校规，安全问题所包含的基本内容，安全问题的社会、校园环境；了解安全信息、相关的安全问题分类知识以及安全保障的基本知识。技能层面：通过安全教育，大学生应当掌握安全防范技能、安全信息搜索与安全管理技能。掌握以安全为前提的自我保护技能、沟通技能、问题解决技能等。

## 9. 大学生心理健康教育

该课程是集知识传授、心理体验与行为训练为一体的公共必修课程。课程旨在使学生明确心理健康的标准及意义，了解心理健康水平的划分及正常心理和异常心理的区别，增强自我心理保健意识和心理危机预防意识，掌握并应用心理健康知识，培养自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力、情绪管理能力、团队协作能力，切实提高心理素质，促进学生全面发展。

## 10. 应用文写作

该课程在21世纪高素质复合型技术技能人才培养的课程体系中，不仅仅是作为高职院校一门人文类选修课程，更是一门职业通用能力训练课程，是全职背景的基础类应用技能课程，对学生职业能力培养和职业素质养成起到重要的支撑作用。旨在通过教学，使学生了解应用写作的基本理论，掌握应用写作的基本技能，并具备高级应用型人才所需要的写作能力及文章分析及处理能力，增强学生的职业能力和就业竞争力，为学生学好各门专业课和将来进入社会从事实际工作奠定良好基础。

## 11. 大学英语

该课程主要讲授英语语音、语法、阅读技巧和英语应用文写作，进行实用英语的听、说、读、写的基本训练，培养学生运用英语的能力。学生学习后能用英语进行简单的日常对话，借助英语辞典可阅读、翻译本专业一般英文资料、写作简单的英语应用文。主要实验、实训项目：英语听、说、读、写基本能力训练，本专业一般资料的中英文翻译和写作。

## 12. 应用数学

通过该课程的学习,使学生系统地获得一元函数微积分等基本知识和基本理论。该课程重点学习极限、微积分,线性代数和概率统计相关知识,并注重培养学生熟练的运算能力和较强的抽象思维能力、逻辑推理能力、几何直观和空间想象能力,从而使学生会利用数学知识去分析法和解决一些几何等方面的实际问题,为学习后续专业课程和进一步获得数学知识奠定必要的基础。

## 13. 计算机应用基础

该课程结合计算机等级考试,通过幻灯片和硬件拆装演示,主要讲授计算机软件(含Windows操作系统、常用办公软件和工具软件)、硬件的基本知识,Windows操作系统、常用办公软件和工具软件以及计算机网络的使用方法,让学生了解计算机系统安全防护、维护与维修的有关知识。

## **(二) 专业(技能)课程**

包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程,并涵盖有关实践性教学环节。

### 1、专业基础课程:共7门。

#### (1) 会计基础

该课程主要培养学生的会计基础实践操作能力，同时也为财务会计、成本会计、管理会计等后续课程的学习奠定专业知识基础。此外该课程与初级会计专业技术资格考证紧密联系，阐述的内容和练习题与初级会计专业技术资格考试内容相结合，以此增强学生参与考证的积极性，提高考试的通过率。

## （2）经济法

该课程主要讲解会计法律制度，支付结算法律制度，增值税、消费税法律制度，企业所得税、个人所得税法律制度，其他税收法律制度，税收征收管理法律制度，劳动合同与社会保险法律制度。是学生参加初级会计职称考试必考科目。

## （3）管理学原理

该课程围绕着“管理者如何有效管理其组织”这一主题，以管理的四大职能蕴含的基本理论和技能点为主线进行讲解，通过学习了解掌握管理学的内容：管理基础知识，即管理学概论、管理的形成和发展、计划、组织、领导、控制；管理技能训练，即目标管理、时间管理、职位设置、团队管理、合理授权、沟通技术、绩效管理、问题管理。

## （4）市场营销

该课程全面系统地介绍市场营销学的基本理论、基本知识、基本技能和方法，充分认识在经济全球化背景下加强企业营销管理的重要性，了解分析市场营销环境、研究市场购买行为、制定市场营销组合策略、组织和控制市场营销活动的基本程序和方法，培养和提高正确分析和解决市场营销管理问题的实践能力，更好地服务于国家创新体系建设和社会主义市场经济建设。

### （5）Excel在财务中的应用

该课程主要内容包括Excel财务相关操作技巧、表格与单据制作、凭证与账务处理、采购管理、往来账款处理、固定资产管理、财务报表分析等。通过学习可帮助学生提升Excel财务应用的操作能力和工作效率。

### （6）财务报表分析

该课程主要介绍了企业的偿债能力、营运能力、盈利能力、现金流量能力、发展能力等方面的分析内容、分析方法。在此基础上，对企业的综合财务状况、企业经营绩效和企业价值评估等内容和方法进行了阐述。通过学习让读者掌握财务分析的基本程序、内容以及财务分析的常用方法与技巧，使读者不仅能看懂财务报表，还能读透财务报表、运用财务数据，通过财务分析对企业的方方面面作出正确评判，进而提高经营管理水平和投资决策水平。

### （7）中国会计文化

该课程主要内容是以中国历史发展为时代主线，将会计文化的产生与发展贯穿于中国社会经济发展与政治变革中，从上古传说中的会计萌芽到当今社会的会计繁荣，涵盖了中国会计发展的每一个重要阶段，讲述了会计发展史上的每一个重要事件和关键人物，既有对事件和人物的客观性描述，也有对事件和人物在会计发展史上所起作用进行的主观评价。

## 2、专业核心课程

共7门，分别是企业财务会计、税费计算与申报、成本会计实务、管理会计、会计信息系统应用（用友）、企业财务管理、商品流通会

计。

## 《企业财务会计》核心课程的描述

课程名称	企业财务会计				开设学期	第二、三学期	
学时	112	学分	7	讲授学时	80	实训学时	32
典型工作任务描述	1. 建账，初始设置 2. 凭证的填制、识别和审核 3. 记账、对账和结账 4. 财务报表的编制 5. 会计档案的整理与归档						
学习目标及能力考核要求	通过本课程的学习（理论学习和技能训练），要求学生掌握企业财务会计基本理论、基本知识，掌握企业财务会计方法，能力考核要求达到中级水平，能胜任会计专业相关岗位的工作。						
学习内容	项目一 资产 任务1 货币资金 1、基本知识 （1）库存现金和银行存款的管理规定； （2）库存现金和银行存款收支的会计处理； （3）库存现金清查和银行存款核对的方法； （4）其他货币资金的内容及会计处理。 2、拓展知识 （1）银行账户的种类； （2）银行转账结算方式的有关规定和业务流程。 3、链接知识 （1）西方会计中的现金概念； （2）出纳工作与出纳员 任务2 应收及预付款项 1、基本知识 （1）应收票据的性质、范围、确认与计量及会计处理（不带息）； （2）应收账款的性质、范围、确认与计量及会计处理； （3）坏账损失的确认、计提方法及相应的会计处理； （4）预付账款的性质、范围及会计处理； （5）其他应收款的内容及会计处理。 2、拓展知识 （1）带息应收票据的会计处理； （2）应收票据贴现的计算及会计处理； （3）预付账款业务不多企业的预付账款的会计处理。 3、链接知识 （1）总价法与净价法的区别； 任务3 存货						

	<p>1、基本知识</p> <p>(1) 存货的概念、分类及其确认；</p> <p>(2) 存货的初始计量；</p> <p>(3) 存货发出的计价方法；</p> <p>(4) 原材料按实际成本计价的会计处理；</p> <p>(5) 周转材料的核算内容、摊销方法及会计处理；</p> <p>(6) 委托加工物资实际成本的构成及相应的会计处理；</p> <p>(7) 库存商品的内容及会计处理；</p> <p>(8) 存货清查的方法及清查结果的会计处理；</p> <p>(9) 期末存货跌价准备的计提方法及相应的会计处理</p> <p>2、拓展知识</p> <p>(1) 外购材料发生短缺或损耗的会计处理；</p> <p>(2) 原材料的明细分类核算；</p> <p>(3) 商品流通企业发出存货的计价方法；</p> <p>(4) 存货可变现净值的具体确定方法</p> <p>任务4 固定资产</p> <p>1、基本知识</p> <p>(1) 固定资产的概念、特点、分类及确认条件</p> <p>(2) 几种主要渠道（外购、自行建造、投资者投入）取得固定资产的初始成本组成及相应的会计处理；</p> <p>(3) 固定资产折旧范围的确定、折旧的计算方法及会计处理； (4) 固定资产后续支出的划分及相应的会计处理；</p> <p>(5) 固定资产处置的程序及会计处理；</p> <p>(6) 固定资产清查的会计处理；</p> <p>(7) 固定资产减值的会计处理。</p> <p>2、拓展知识</p> <p>(1) 采用延期支付方式购入固定资产的会计处理；</p> <p>(2) 融资租入固定资产的会计处理；</p> <p>(3) 接受捐赠固定资产的会计处理。</p> <p>任务5 无形资产及其他资产</p> <p>1、基本知识</p> <p>(1) 无形资产的概念、特征、内容及确认条件；</p> <p>(2) 几种主要渠道（外购、自行开发、投资者投入）取得无形资产的初始计量及相应的会计处理；</p> <p>(3) 无形资产的后续计量、摊销方法的确定及相应的会计处理；</p> <p>(4) 无形资产的出售、报废的会计处理；</p> <p>(5) 无形资产减值的会计处理；</p> <p>(6) 长期待摊费用的内容及会计处理。</p> <p>2、拓展知识</p> <p>(1) 企业接受债务人以非现金资产抵偿债务取得的无形资产、以非货币性交易换入的无形资产的初始计量；</p> <p>(2) 估计无形资产使用寿命应当考虑的相关因素；</p> <p>(3) 出租无形资产的会计处理。</p> <p>3、链接知识</p> <p>商誉的概念、特点、确认及计量。</p>
--	--

	<p>项目二 负债</p> <p>任务1 流动负债</p> <p>1、基本知识</p> <p>(1) 流动负债的概念、特点、分类、确认与计量；</p> <p>(2) 短期借款的内容及会计处理；</p> <p>(3) 应付票据的内容、计量及会计处理（不带息）；</p> <p>(4) 应付账款的确认、计量及会计处理；</p> <p>(5) 预收账款的内容及会计处理；</p> <p>(6) 其他应付的内容及会计处理；</p> <p>(7) 职工薪酬的概念及内容、应付职工薪酬的确认、计量及会计处理；</p> <p>(8) 应交税费的内容及账户设置；</p> <p>(9) 一般纳税人企业和小规模纳税企业增值税的会计处理； (10) 应交消费税和应交营业税的会计处理；</p> <p>(11) 其他税费（城市维护建设税、教育费附加、资源税、土地增值税、房产税、土地使用税、车船税、矿产资源补偿费、个人所得税等）的会计处理；</p> <p>2、拓展知识</p> <p>(1) 开出、承兑带息商业汇票的会计处理；</p> <p>(2) 预收账款业务不多企业的预收账款的会计处理；</p> <p>(3) 辞退福利的会计处理；</p> <p>(4) 以现金结算的股份支付的会计处理。</p> <p>3、链接知识</p> <p>(1) 增值税的纳税义务人、征收范围及应纳税额的计算；</p> <p>(2) 消费税的纳税义务人、征收范围及应纳税额的计算；</p> <p>(3) 营业税的纳税义务人、征收范围及应纳税额的计算。</p> <p>任务2 非流动负债</p> <p>1、基本知识</p> <p>(1) 收入的概念、特点与分类；</p> <p>(2) 销售商品收入的确认条件与计量；</p> <p>(3) 一般销售商品业务（包括商业折扣、现金折扣、销售折让、销售退回等）的会计处理；</p> <p>(4) 其他业务收入的会计处理；</p> <p>2、拓展知识</p> <p>(1) 特殊销售商品业务（代销商品、分期收款销售、售后回购、售后租回等）的会计处理；</p> <p>(2) 提供劳务收入的确认、计量与会计处理；</p> <p>(3) 让渡资产使用权收入的确认、计量。</p> <p>3、链接知识</p> <p>如销售退回发生在资产负债表日及之前售出的商品在资产负债表日至财务会计报告批准报出日之间的，作为资产负债表日后调整事项处理，其会计处理参见《企业会计准则—资产负债表日后事项》。</p> <p>项目3 费用</p> <p>任务1 基本知识</p> <p>1、费用的概念、特点、按照经济用途的分类以及与成本的关系</p> <p>2、主营业务成本、其他业务成本和营业税金及附加的会计处理；</p> <p>3、销售费用、管理费用和财务费用的具体内容及会计处理。</p>
--	---

	<p>任务2 拓展知识 费用的其他分类（按与产品的关系、按与生产工艺的关系、按与产品产量的关系等）；</p> <p>项目4 利润</p> <p>任务1 基本知识</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、利润的构成内容；</li> <li>2、营业外收支的内容及会计处理；</li> <li>3、本年利润结转的方法及会计处理；</li> <li>4、所得税费用的计算及会计处理的应付税款法；</li> <li>5、利润的分配程序及会计处理。</li> </ol> <p>任务2 拓展知识</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、资产和负债的计税基础；</li> <li>2、暂时性差异；</li> <li>3、资产负债表债务法</li> </ol> <p>任务3 链接知识</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、应纳税所得额</li> <li>2、纳税调整事项</li> </ol> <p>项目5 财务报表</p> <p>任务1 基本知识</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、财务报表的概念、组成、分类及列报的基本要求；</li> <li>2、资产负债表的概念、结构与内容及各项的填列方法；</li> <li>3、利润表的概念、格式与内容及各项的填列方法。</li> </ol> <p>任务2 拓展知识</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、资产负债表、利润表的作用；</li> <li>2、现金流量表的概念、作用、结构及编制方法；</li> <li>3、现金流量的概念及分类</li> </ol>
<p>教学组织形式与方法</p>	<p>财务会计是一门理论性、实践性、技能性很强的课程。必须让学生处于教学主体地位，充分调动学生自主学习和独立思考的积极性；由单纯的理论叙述转向将理论融入具体任务教学之中，培养学生实践能力和综合能力；由过去的“聚合思维”转向“发散思维”，培养学生思维的普遍性和广阔性。</p> <p>课程理论部分：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、快乐学习、合作学习、探究式学习。教学方法采取按模块内容教学法，以每个内容为出发点来激发学生的学习兴趣，使学生带着问题去学习、探究，发扬互帮互助的团队精神，运用提供的企业会计凭证及有关会计资料，独立从事会计核算业务。</li> <li>2、互动式教学 在教学过程中发挥教师和学生的主观能动性，形成教学主体间的互相交流、互相促进。日常教学中，倡导师生、生生、师师间的多边交流，使教学兼具单向、双向和多向交流的色彩，形成一个信息交流的立体网络，极大地调动师生的积极性。</li> <li>3. 分层教学 根据学习者的不同兴趣、个性发展和终身学习的需要实施分层教学。针对我校当前的具体情况，尚无法实行分班级的分层教学，只能在班级内实行分层教学，具体可以采取给不同层次的学生设计不同难度的问题、布置不同难度的练习，让每一位学生都能体会到成功的快乐，从而增强学习信心，提高学习兴趣，激发学</li> </ol>

	<p>习热情。</p> <p>技能训练部分：</p> <p>一、启发案例式教学方法</p> <p>二、运用多媒体，优化实训教学</p> <p>三、模拟情景教学法和角色体验教学法并用</p> <p>四、采用项目任务驱动法，仿真实训过程</p>
考核评价方式	<p>课程考核采用笔试与过程考核相结合的方法进行。考核评价分类分项进行，根据课程情况设定，理论部分可采用笔试的方式进行考核，技能部分采用现场操作测试或完成实训报告等方式进行考核。</p> <p>（一）理论考核（其成绩占总评的 71%）</p> <p>考核内容包括：平时学习情况和期末考试。</p> <p>1. 平时学习情况</p> <p>考核内容包括：遵守课堂纪律，认真记笔记，按时完成作业，主动参与课堂讨论等，占理论成绩的 40%。。</p> <p>2. 期末考试</p> <p>考试由系部统一安排，采取卷面（闭卷）考核形式。占理论成绩的 60%。</p> <p>（二）实践考核（其成绩占总评的 29%）</p> <p>考核内容包括：职业素质与学习能力、实践操作能力、项目完成情况及实习（实训）报告。</p> <p>1. 职业素质与学习能力</p> <p>考核内容包括：相关操作任务的基本对应岗位理论要求和知识，形成初步的完成思路，占实践成绩的 20%。</p> <p>2. 实践操作能力</p> <p>考核内容包括：根据实践操作具体任务和评分标准来进行成绩评定，占实践成绩的 40%。</p> <p>3. 项目完成情况</p> <p>根据项目要求完成的质量，对每次的工作任务的完成质量进行评分。占实践成绩的 30%。</p> <p>4. 实习（实训）报告</p> <p>考核内容包括：实习（实训）报告的格式规范性、内容完整性、真实性、实习报告完成的及时性等。占实践成绩的 10%。</p>

### 《税费计算与申报》核心课程的描述

课程名称	税费计算与申报				开设学期	第四学期	
学时	48	学分	3	讲授学时	24	实训学时	24

典型工作任务描述	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 会办理企业税务登记、发票领购工作；</li> <li>2. 能根据企业的类型和业务种类判断应纳的税种；</li> <li>3. 会根据企业经济业务确定其纳税义务及所涉及的税种、税目、税率和计税依据；</li> <li>4. 能依据企业经济业务的具体情况，运用税法规定的减免税优惠政策；</li> <li>5. 能根据企业经济业务发生的具体情况，确定纳税义务的发生时间；</li> <li>6. 能准确计算企业当期应纳税额；</li> <li>7. 会填写相关税种的纳税申报表会使用各类发票，填制涉税文书，进行网上申报；</li> <li>8. 能根据税法规定选择纳税地点及时办理纳税申报和税款缴纳手续。</li> </ol>
学习目标及能力考核要求	<p>通过本课程的学习（理论学习和技能训练），要求学生掌握税费计算、纳税申报和涉税会计处理的基本知识和基本技能，能解决税务登记、纳税申报、税款缴纳过程中的实际问题，完成本专业相关岗位的工作任务。</p>
学习内容	<p>项目一 税收基本知识</p> <p>任务一 税收及税法的概念</p> <p>任务二 税收制度</p> <p>任务三 税收登记</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、熟悉各项税务登记的办理流程；</li> <li>2、准确填报相关申请表；</li> <li>3、能够及时准确办理各项登记。</li> </ol> <p>项目二 增值税计算及纳税申报</p> <p>任务一 增值税的基本原理</p> <p>任务二 增值税的基本要素</p> <p>任务三 增值税应纳税额计算</p> <p>任务四 增值税的出口 货物退免税及进口货物征税</p> <p>任务五 增值税的申报缴纳</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、熟练计算增值税税额；</li> <li>2、准确填制增值税相关凭证；</li> <li>3、掌握增值税纳税申报表的填制方法；</li> <li>4、独立按时办理增值税纳税申报工作。</li> </ol> <p>项目三 消费税计算及纳税申报</p> <p>任务一 消费税的基本原理</p> <p>任务二 消费税的基本要素</p> <p>任务三 消费税应纳税额计算</p> <p>任务四 消费税的出口货物退免税</p> <p>任务五 消费税的申报缴纳</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、熟练计算消费税税额；</li> <li>2、准确填制消费税相关凭证；</li> <li>3、掌握消费税纳税申报表的填制方法；</li> <li>4、独立按时办理消费税纳税申报工作。</li> </ol> <p>项目四 营业税计算及纳税申报</p> <p>任务一 营业税的基本原理和基本要素</p> <p>任务二 营业税应纳税额计算</p> <p>任务三 营业税的征收管理和申报缴纳案例</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、熟练计算营业税税额；</li> </ol>

	<p>2、准确填制营业税相关凭证；</p> <p>3、掌握营业税纳税申报表的填制方法；</p> <p>4、独立按时办理营业税纳税申报工作。</p> <p>项目五 关税计算及纳税申报</p> <p>任务一 关税的基本原理</p> <p>任务二 关税的基本要素</p> <p>任务三 关税应纳税额计算</p> <p>任务四 关税的征收管理</p> <p>1、熟练计算关税税额；</p> <p>2、准确填制关税相关凭证；</p> <p>3、掌握海关出口货物报关单的填制方法；</p> <p>4、独立办理关税缴纳工作。</p> <p>项目六 企业所得税计算及纳税申报</p> <p>任务一 企业所得税的基本原理</p> <p>任务二 企业所得税的基本要素</p> <p>任务三 企业所得税应纳税额计算</p> <p>任务四 企业所得税的税收优惠</p> <p>任务五 企业所得税的征收管理、纳税申报</p> <p>1、熟练计算企业所得税税额；</p> <p>2、准确核算企业所得税；</p> <p>3、掌握企业所得税纳税申报表的填制方法；</p> <p>4、独立按时办理企业所得税纳税申报工作。</p> <p>项目七 个人所得税计算及纳税申报</p> <p>任务一 个人所得税的基本原理</p> <p>任务二 个人所得税的基本要素</p> <p>任务三 个人所得税应纳税额计算</p> <p>任务四 个人所得税的税收优惠</p> <p>任务五 个人所得税的征收管理、纳税申报</p> <p>1、熟练计算个人所得税税额；</p> <p>2、准确处理代扣代缴个人所得税的账务处理；</p> <p>3、掌握个人所得税纳税申报表的填制方法；</p> <p>4、独立按时办理个人所得税纳税申报工作。</p> <p>项目八 销售类税计算及纳税申报</p> <p>任务一 资源税计算及纳税申报</p> <p>任务二 土地增值税计算及纳税申报</p> <p>任务三 城市维护建设税及教育费附加计算及纳税申报</p> <p>1、熟练计算资源税、土地增值税、城市维护建设税及教育费附加税额</p> <p>2、掌握资源税、土地增值税、城市维护建设税及教育费附加申报表的填制方法；</p> <p>3、独立按时办理资源税、土地增值税、城市维护建设税及教育费附加纳税申报工作。</p> <p>项目九 期间费用类税计算及纳税申报</p> <p>任务一 印花税计算及纳税申报</p> <p>任务二 房产税计算及纳税申报</p> <p>任务三 城镇土地使用税计算及纳税申报</p> <p>任务四 车船税计算及纳税申报</p>
--	---

	<p>1、熟练计算印花税、房产税、城镇土地使用税各项税款；</p> <p>2、掌握办理各税种的纳税申报要点和流程，能够独立办理印花税、房产税、城镇土地使用税申报工作。</p> <p>项目十 成本类税计算及纳税申报</p> <p>任务一 契税计算及纳税申报</p> <p>任务二 耕地占用税计算及纳税申报</p> <p>任务三 车辆购置税计算及纳税申报</p> <p>1、熟练计算契税、耕地占用税、车辆购置税各项税款；</p> <p>2、掌握办理各税种的纳税申报要点和流程，能够独立办理契税、耕地占用税、车辆购置税申报工作。</p>
<p>教学组织形式与方法</p>	<p>1、本课程倡导“基于工作过程”的理念，学生在教师的指导下，通过体验、实践、参与、合作等方式，实现任务目标，感受成功。在纳税实务操作过程中形成积极的向上的学习态度，促进企业财务管理能力的提高。案例情境训练教学活动的设计，以真实公司业务情况为背景，要求学生以企业税务会计的身份，完成相关业务处理，并与真实的处理情况进行比对，找出差距，加深对各种涉税事宜办理流程的记忆，强化各税种核算能力的培养，熟练掌握各税纳税申报的工作要点，为接下来的顶岗实习和毕业实习奠定基础。</p> <p>2、教师应以学习者为主体设计教学情景结构，教学中以学生为主体，以项目实训、任务操作等为手段引导学生动手动脑，努力把教学过程变为学生自主性、能动性、创新性学习的过程。营造民主、和谐的教学氛围，激发学习者参与教学活动，提高学习者学习积极性，增强学习者学习兴趣、信心与成就感。</p> <p>3、教师应指导学习者完整地完成任务，并将有关知识、技能与职业精神和情感态度有机融合。</p> <p><b>课程理论部分：</b></p> <p>1、快乐学习、合作学习、探究式学习。</p> <p>教学方法采取按模块内容教学法，以每个内容为出发点来激发学生的学习兴趣，使学生带着问题去学习、探究，发扬互帮互助的团队精神，运用提供的企业会计凭证及有关会计资料，独立从事会计成本核算业务。</p> <p>2、互动式教学</p> <p>在教学过程中发挥教师和学生的主观能动性，形成教学主体间的互相交流、互相促进。日常教学中，倡导师生、生生、师师间的多边交流，使教学兼具单向、双向和多向交流的色彩，形成一个信息交流的立体网络，极大地调动师生的积极性。</p> <p>3、分层教学</p> <p>根据学习者的不同兴趣、个性发展和终身学习的需要实施分层教学。针对我校当前的具体情况，尚无法实行分班级的分层教学，只能在班级内实行分层教学，具体可以采取给不同层次的学生设计不同难度的问题、布置不同难度的练习，让每一位学生都能体会到成功的快乐，从而增强学习信心，提高学习兴趣，激发学习热情。</p> <p><b>技能训练部分：</b></p> <p>一、启发案例式教学方法</p> <p>二、运用多媒体，优化实训教学</p> <p>三、模拟情景教学法和角色体验教学法并用</p> <p>四、采用项目任务驱动法，仿真实训过程</p>

考核评价方式	<p>课程考核采用笔试与过程考核相结合的方法进行。考核评价分类分项进行，根据课程情况设定，理论部分可采用笔试的方式进行考核，技能部分采用现场操作测试或完成实训报告等方式进行考核。</p> <p>(一) 理论考核 (其成绩占总评的 50%)</p> <p>考核内容包括：平时学习情况和期末考试。</p> <p>1. 平时学习情况</p> <p>考核内容包括：遵守课堂纪律，认真记笔记，按时完成作业，主动参与课堂讨论等，占理论成绩的 40%。。</p> <p>2. 期末考试</p> <p>考试由系部统一安排，采取卷面 (闭卷) 考核形式。占理论成绩的 60%。</p> <p>(二) 实践考核 (其成绩占总评的 50%)</p> <p>考核内容包括：职业素质与学习能力、实践操作能力、项目完成情况及实习 (实训) 报告。</p> <p>1. 职业素质与学习能力</p> <p>考核内容包括：相关操作任务的基本对应岗位理论要求和知识，形成初步的完成思路，占实践成绩的 20%。</p> <p>2. 实践操作能力</p> <p>考核内容包括：根据实践操作具体任务和评分标准来进行成绩评定，占实践成绩的 40%。</p> <p>3. 项目完成情况</p> <p>根据项目要求完成的质量，对每次的工作任务的完成质量进行评分。占实践成绩的 30%。</p> <p>4. 实习 (实训) 报告</p> <p>考核内容包括：实习 (实训) 报告的格式规范性、内容完整性、真实性、实习报告完成的及时性等。占实践成绩的 10%。</p>
--------	--

### 《成本会计实务》核心课程的描述

课程名称	成本会计实务				开设学期	第三学期	
学时	48	学分	3	讲授学时	32	实训学时	16
典型工作任务描述	1. 正确计算产品成本，及时提供成本信息。 2. 优化成本决策，确立目标成本。 3. 加强成本控制，防止挤占成本。 4. 建立成本责任制度，加强成本责任考核。						
学习目标及能力考核要求	通过本课程的学习 (理论学习和技能训练)，要求学生掌握成本核算的方法并能够进行成本计算、分析，将成本核算有机融入整个会计核算体系，能胜任成本会计等相关岗位的工作。						
学习内容	项目一 概述 内容提要 掌握成本的定义、成本的分类，成本会计的概念及职能，成本核算的原则和要						

	<p>求。</p> <p>教学重点和难点 掌握成本会计的概念及职能，成本核算的原则和要求。</p> <p>任务1 成本概念及其分类</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、成本的概念</li> <li>2、成本的分类</li> <li>3、成本会计的发展</li> </ol> <p>任务2 成本会计的职能及其核算原则</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、成本会计的职能</li> <li>2、成本核算的原则</li> <li>3、成本核算的要求</li> </ol> <p>项目二 生产费用的归集与分配</p> <p>内容提要</p> <p>通过本项目学习，应了解企业要素费用的归集与分配的实质，成本核算的科目设置及程序，应掌握各种费用的归集、分配原理；重点掌握材料费用、人工费用、辅助生产、制造费用的归集及分配工作。此外，还应熟练掌握各种要素费用分配归集的账务处理。</p> <p>教学重点和难点 材料费用、人工费用、辅助生产费用的归集及分配</p> <p>任务1 成本核算的科目设置与程序</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、产品成本核算的科目设置</li> <li>2、生产特点与管理要求对产品成本计算方法的影响</li> <li>3、成本核算的程序</li> </ol> <p>任务2 要素费用的归集与分配</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、材料费用的归集与分配</li> <li>2、外购动力费用的归集与分配</li> <li>3、人工费用的归集与分配</li> <li>4、折旧费的归集与分配</li> <li>5、利息、费用、税金、其他费用的核算</li> </ol> <p>任务3 待摊费用和预提费用的归集与分配</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、待摊费用的归集与分配</li> <li>2、预提费用的归集与分配</li> </ol> <p>任务4 辅助生产费用的归集与分配</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、辅助生产费用的归集</li> <li>2、辅助生产费用的分配</li> </ol> <p>任务5 制造费用的归集与分配</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、制造费用的归集</li> <li>2、制造费用的分配</li> </ol> <p>任务6 生产费用在完工产品和在产品之间的分配</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、在产品有关概念</li> <li>2、约当产量比例法</li> <li>3、在产品按材料成本计价法</li> <li>4、定额成本计价法</li> <li>5、定额比例法</li> </ol> <p>项目三 产品成本计算的品种法</p>
--	---

	<p>内容提要</p> <p>通过本项目学习，应该理解产品成本计算品种法的特点、适用范围和具体的计算程序，熟练掌握品种法的各种费用分配和归集的方法以及相应的账务处理。</p> <p>教学重点和难点</p> <p>产品成本计算品种法的特点、适用范围和具体的计算程序，熟练掌握品种法的各种费用分配和归集。</p> <p>任务1 品种法的适用范围和特点</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、品种法的适用范围</li> <li>2、品种法的特点</li> </ol> <p>任务2 品种法的核算程序及应用</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、品种法的核算程序</li> <li>2、品种法应用</li> </ol> <p>项目四 产品成本计算的分批法</p> <p>内容提要</p> <p>通过本项目学习，理解成本计算分批法的特点，适用范围和具体的计算程序；熟练掌握采用分批法时各种费用分配和归集的方法以及账务处理。了解简化的分批法的特点、适用范围、优缺点和应用条件。了解简化的分批法对各种费用归集和分配的方法。</p> <p>教学重点和难点</p> <p>成本计算分批法的特点，适用范围和具体的计算程序；熟练掌握采用分批法时各种费用分配和归集的方法。</p> <p>任务1 分批法的适用范围和特点</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、分批法的适用范围</li> <li>2、分批法的特点</li> </ol> <p>任务2 分批法的核算程序及应用</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、分批法的核算程序</li> <li>2、分批法的应用</li> </ol> <p>项目五 产品成本计算的分步法</p> <p>内容提要</p> <p>通过本项目学习，应理解产品成本计算分步法的特点、适用范围和计算程序；理解分步法划分为逐步结转分步法和平行结转分步法的必要性。应该理解逐步结转分步法的计算程序；熟练掌握逐步结转分步法下综合结转、成本还原和分项结转的方法；深刻理解逐步结转分步法的优缺点和应用条件。应该理解平行法转分步法的计算程序；熟练掌握平行结转分步法的方法；理解平行结转分步法的优缺点和应用条件。</p> <p>教学重点和难点</p> <p>产品成本计算分步法的特点、适用范围和计算。</p> <p>任务1 分步法的适用范围和特点</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、分步法的适用范围</li> <li>2、分步法的特点</li> <li>3、分步法的种类</li> </ol> <p>任务2 逐步结转分步法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、逐步结转分步法的计算程序</li> <li>2、综合结转分步法</li> <li>3、分项结转分步法</li> </ol>
--	---

	<p>任务3 平行结转分步法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、平行结转分步法的特点</li> <li>2、平行结转分步法的核算程序</li> </ol> <p>项目六 成本控制</p> <p>内容提要</p> <p>通过本项目学习理解成本控制的意义，掌握成本控制的方法。</p> <p>教学重点和难点</p> <p>定额成本控与标准成本控制的方法，能进行成本差异的计算和分析。</p> <p>任务1 成本控制得意义</p> <p>任务2 标准成本控制</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、标准成本法的意义</li> <li>2、标准成本的制定</li> <li>3、差异的揭示和分析</li> </ol> <p>任务3 定额成本控制</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、定额成本的意义</li> <li>2、定额成本的制定</li> <li>3、定额变动差异的计算</li> </ol> <p>项目七 成本报表与成本分析</p> <p>内容提要</p> <p>通过本项目学习，理解报表编制和分析的意义，掌握报表编制与分析的方法。</p> <p>任务1 成本报表的编制</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、成本报表的概念与作用</li> <li>2、成本报表的编制</li> </ol> <p>任务2 成本报表分析</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、成本分析的意义和方法</li> <li>2、成本分析的内容</li> </ol> <p>项目八 实践教学</p> <p>任务1 生产费用的归集与分配</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、内容提要</li> </ol> <p>通过本任务学习，应了解企业要素费用的归集与分配的实质，成本核算的科目设置及程序，应掌握各种费用的归集、分配原理；重点掌握材料费用、人工费用、辅助生产、制造费用的归集及分配工作。此外，还应熟练掌握各种要素费用分配归集的账务处理。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2、教学重点和难点</li> </ol> <p>材料费用、人工费用、辅助生产费用的归集及分配</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3、案例</li> </ol> <p>任务2 产品成本计算的品种法</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、内容提要</li> </ol> <p>通过本任务学习，应该理解产品成本计算品种法的特点、适用范围和具体的计算程序，熟练掌握品种法的各种费用分配和归集的方法以及相应的账务处理。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2、教学重点和难点</li> </ol> <p>产品成本计算品种法的特点、适用范围和具体的计算程序，熟练掌握品种法的各种费用分配和归集。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3、案例</li> </ol> <p>任务3 产品成本计算的分批法</p>
--	---

	<p>1、内容提要</p> <p>通过本任务学习，应该理解成本计算分批法的特点，适用范围和具体的计算程序；熟练掌握采用分批法时各种费用分配和归集的方法。了解简化的分批法的特点、适用范围，优缺点和应用条件，熟悉采用简化的分批法对各种费用分配和归集的方法。</p> <p>2、教学重点和难点</p> <p>成本计算分批法的特点，适用范围和具体的计算程序；熟练掌握采用分批法时各种费用分配和归集的方法。</p> <p>3、案例</p> <p>任务4 产品成本计算的分步法</p> <p>1、内容提要</p> <p>通过本任务学习，应理解产品成本计算分步法的特点、适用范围和计算程序；理解分步法划分为逐步结转分步法和平行结转分步法的必要性。应该理解逐步结转分步法的计算程序；熟练掌握逐步结转分步法下综合结转、成本还原和分项结转的方法；深刻理解逐步结转分步法的优缺点和应用条件。应该理解平行结转分步法的计算程序；熟练掌握平行结转分步法的方法；深刻理解平行结转分步法的优缺点和应用条件。</p> <p>2、教学重点和难点</p> <p>产品成本计算分步法的特点、适用范围和计算。</p> <p>3、案例</p> <p>任务5 成本控制</p> <p>通过本任务学习理解成本控制的含义，掌握成本控制的方法；重点掌握定额成本控制与标准成本控制的方法，能进行成本差异的计算和分析。</p> <p>任务6 成本报表与分析</p> <p>通过本任务学习，理解报表编制和分析的意义，掌握报表编制与分析的方法</p>
<p>教学组织形式与方法</p>	<p>成本会计是一门理论性、实践性、技能性很强的课程。必须让学生处于教学主体地位，充分调动学生自主学习和独立思考的积极性；由单纯的理论叙述转向将理论融入具体任务教学之中，培养学生实践能力和综合能力；由过去的“聚合思维”转向“发散思维”，培养学生思维的普遍性和广阔性。</p> <p>课程理论部分：</p> <p>1. 快乐学习、合作学习、探究式学习。</p> <p>教学方法采取按模块内容教学法，以每个内容为出发点来激发学生的学习兴趣，使学生带着问题去学习、探究，发扬互帮互助的团队精神，运用提供的企业会计凭证及有关会计资料，独立从事会计成本核算业务。</p> <p>2. 互动式教学</p> <p>在教学过程中发挥教师和学生的主观能动性，形成教学主体间的互相交流、互相促进。日常教学中，倡导师生、生生、师师间的多边交流，使教学兼具单向、双向和多向交流的色彩，形成一个信息交流的立体网络，极大地调动师生的积极性。</p> <p>3. 分层教学</p> <p>根据学习者的不同兴趣、个性发展和终身学习的需要实施分层教学。针对我校当前的具体情况，尚无法实行分班级的分层教学，只能在班级内实行分层教学，具体可以采取给不同层次的学生设计不同难度的问题、布置不同难度的练习，让每一位学生都能体会到成功的快乐，从而增强学习信心，提高学习兴趣，激发学</p>

	<p>习热情。</p> <p>技能训练部分：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 启发案例式教学方法</li> <li>2. 运用多媒体，优化实训教学</li> <li>3. 模拟情景教学法和角色体验教学法并用</li> <li>4. 采用项目任务驱动法，仿真实训过程</li> </ol>
考核评价方式	<p>课程考核采用笔试与过程考核相结合的方法进行。考核评价分类分项进行，根据课程情况设定，理论部分可采用笔试的方式进行考核，技能部分采用现场操作测试或完成实训报告等方式进行考核。</p> <p>（一）理论考核（其成绩占总评的 67%）</p> <p>考核内容包括：平时学习情况和期末考试。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 平时学习情况 考核内容包括：遵守课堂纪律，认真记笔记，按时完成作业，主动参与课堂讨论等，占理论成绩的 40%。</li> <li>2. 期末考试 考试由系部统一安排，采取卷面（闭卷）考核形式。占理论成绩的 60%。</li> </ol> <p>（二）实践考核（其成绩占总评的 33%）</p> <p>考核内容包括：职业素质与学习能力、实践操作能力、项目完成情况及实习（实训）报告。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 职业素质与学习能力 考核内容包括：相关操作任务的基本对应岗位理论要求和知识，形成初步的完成思路，占实践成绩的 20%。</li> <li>2. 实践操作能力 考核内容包括：根据实践操作具体任务和评分标准来进行成绩评定，占实践成绩的 40%。</li> <li>3. 项目完成情况 根据项目要求完成的质量，对每次的工作任务的完成质量进行评分。占实践成绩的 30%。</li> <li>4. 实习（实训）报告 考核内容包括：实习（实训）报告的格式规范性、内容完整性、真实性、实习报告完成的及时性等。占实践成绩的 10%。</li> </ol>

### 《管理会计》核心课程的描述

课程名称	管理会计				开设学期	第三学期	
学时	48	学分	3	讲授学时	32	实训学时	16
典型工作任务描述	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、能对财务成本进行预算，提出决策分析数据             <ol style="list-style-type: none"> <li>（1）进行成本、销售和利润的预测；</li> <li>（2）参与生产经营短期决策和长期投资决策，提出有关决策分析的数据；</li> </ol> </li> <li>2、能编制全面预算，确定各项财务目标             <ol style="list-style-type: none"> <li>（1）根据生产经营目标，编制企业的全面预算，确定目标成本和目标利润；</li> </ol> </li> </ol>						

	<p>(2) 提出增收节支的措施, 保证成本目标和利润目标的实现, 提高经济效益;</p> <p>3、能对财务成本进行控制, 开展价值分析</p> <p>(1) 建立财务成本控制体系, 对成本和资金进行控制, 保证生产经营目标和利润目标的完成;</p> <p>(2) 对产品零部件进行价值分析, 按部门进行利润的敏感性分析, 以挖掘降低目标的潜力;</p> <p>4、能正确评价经济业绩, 考核责任单位实绩和成果</p> <p>(1) 建立成本和利润责任中心, 编制责任预算, 保证企业生产经营目标的实现;</p> <p>(2) 通过对各责任中心业绩报告的实际数与预算数的对比, 考核评价各责任中心的工作实绩和经营效。</p>
<p>学习目标及能力考核要求</p>	<p>1、了解管理会计的特点及与财务会计的关系;</p> <p>2、掌握成本性态分类及变动成本法原理;</p> <p>3、熟悉本量利原理, 掌握本量利法应用;</p> <p>4、掌握销售预测、利润预测和成本预测;</p> <p>5、掌握短期经营预测的具体方法;</p> <p>6、掌握长期决策方法及指标的计算;</p> <p>7、熟悉标准成本控制方法;</p> <p>8、理解并掌握存货控制的一般方法;</p> <p>9、掌握全面预算体系的构成及编制原理;</p> <p>10、掌握责任中心划分、责任评价的方法及内部转移价格的制定。</p>
<p>学习内容</p>	<p>项目一 管理会计职业入门</p> <p>任务1 了解管理会计的产生和发展;</p> <p>任务2 掌握管理会计的基本概念和基本方法;</p> <p>任务3 掌握管理会计与财务会计的区别;</p> <p>任务4 了解管理会计核算工作的假设前提;</p> <p>任务5 熟悉管理会计的工作组织。</p> <p>项目二 管理会计工作基础</p> <p>任务1 明确成本性态分析在管理会计中的意义, 掌握成本性态分析的方法;</p> <p>任务2 理解量、本、利分析的原理;</p> <p>任务3 能正确运用量本利分析的公式进行保本分析和保利分析;</p> <p>任务4 能进行企业经营安全程度的正确评价, 掌握变动成本法的原理;</p> <p>任务5 能利用变动成本法进行成本核算;</p> <p>任务6 掌握变动成本法与完全成本法营业利润差额的变动规律;</p> <p>任务7 掌握变动成本与完全成本的区别;</p> <p>任务8 明确变动成本法的优缺点。</p> <p>项目三 预测与决策会计</p> <p>任务1 掌握预测分析的特征与步骤;</p> <p>任务2 能进行企业生产经营预测(销售、成本、利润、资金);</p> <p>任务3 理解经营杠杆系数的意义, 能正确利用经营杠杆进行利润预测;</p> <p>任务4 掌握决策分析的原则及程序;</p> <p>任务5 能进行短期经营决策方案设计;</p> <p>任务6 掌握短期经营决策地方法;</p> <p>任务7 能针对生产经营中的问题正确决策(新产品的开发、亏损产品决策、半成品的深加工决策特殊定价决策等);</p> <p>任务8 掌握长期投资决策分析的方法;</p>

	<p>任务9 能进行长期投资决策分析。</p> <p>项目四 规划与控制会计</p> <p>任务1 了解全面预算体系的构成；</p> <p>任务2 掌握全面预算的编制程序；</p> <p>任务3 掌握全面预算的编制方法；</p> <p>任务4 能编制全面预算；</p> <p>任务5 了解成本控制的原则；</p> <p>任务6 能进行标准成本制定；</p> <p>任务7 能掌握存货成本控制方法。</p> <p>项目五 责任评价会计</p> <p>任务1 了解这责任会计制度的构成及建立责任会计制度的原则；</p> <p>任务2 能正确评价成本中心、利润中心、投资中心的工作业绩。</p>
<p>教学组织形式与方法</p>	<p>1、以班级授课为教学的主要组织形式，根据教学案例的需要，适当分组讨论，提高学生的学习兴趣和教学效果，。</p> <p>2、教学方法以多媒体教学为主，通过练习、实训作业等，培养学生分析问题、解决问题的能力 and 实际操作能力。</p> <p>3、评价教学方法要以实际课程标准规定的教学目标为依据。好的教学方法有助于学生对教学内容的理解和吸收，并激发学生的学习热情，使能牢固掌握并运用所学知识。鼓励有所创新并取得实效的教学方法。</p> <p><b>课程理论部分：</b></p> <p>1、快乐学习、合作学习、探究式学习。</p> <p>教学方法采取按模块内容教学法，以每个内容为出发点来激发学生的学习兴趣，使学生带着问题去学习、探究，发扬互帮互助的团队精神，运用提供的企业会计凭证及有关会计资料，独立从事会计成本核算业务。</p> <p>2、互动式教学</p> <p>在教学过程中发挥教师和学生的主观能动性，形成教学主体间的互相交流、互相促进。日常教学中，倡导师生、生生、师师间的多边交流，使教学兼具单向、双向和多向交流的色彩，形成一个信息交流的立体网络，极大地调动师生的积极性。</p> <p>3. 分层教学</p> <p>根据学习者的不同兴趣、个性发展和终身学习的需要实施分层教学。针对我校当前的具体情况，尚无法实行分班级的分层教学，只能在班级内实行分层教学，具体可以采取给不同层次的学生设计不同难度的问题、布置不同难度的练习，让每一位学生都能体会到成功的快乐，从而增强学习信心，提高学习兴趣，激发学习热情。</p> <p><b>技能训练部分：</b></p> <p>一、启发案例式教学方法</p> <p>二、运用多媒体，优化实训教学</p> <p>三、模拟情景教学法和角色体验教学法并用</p> <p>四、采用项目任务驱动法，仿真实训过程</p>
<p>考核评价方式</p>	<p>课程考核采用笔试与过程考核相结合的方法进行。考核评价分类分项进行，根据课程情况设定，理论部分可采用笔试的方式进行考核，技能部分采用现场操作测试或完成实训报告等方式进行考核。</p> <p>(一) 理论考核 (其成绩占总评的 67%)</p> <p>考核内容包括：平时学习情况和期末考试。</p>

	<p>1. 平时学习情况 考核内容包括：遵守课堂纪律，认真记笔记，按时完成作业，主动参与课堂讨论等，占理论成绩的 40%。。</p> <p>2. 期末考试 考试由系部统一安排，采取卷面（闭卷）考核形式。占理论成绩的 60%。 (二) 实践考核（其成绩占总评的 33%） 考核内容包括：职业素质与学习能力、实践操作能力、项目完成情况及实习（实训）报告。</p> <p>1. 职业素质与学习能力 考核内容包括：相关操作任务的基本对应岗位理论要求和知识，形成初步的完成思路，占实践成绩的 20%。</p> <p>2. 实践操作能力 考核内容包括：根据实践操作具体任务和评分标准来进行成绩评定，占实践成绩的 40%。</p> <p>3. 项目完成情况 根据项目要求完成的质量，对每次的工作任务的完成质量进行评分。占实践成绩的 30%。</p> <p>4. 实习（实训）报告 考核内容包括：实习（实训）报告的格式规范性、内容完整性、真实性、实习报告完成的及时性等。占实践成绩的 10%。</p>
--	--

### 《会计信息系统应用》(用友)核心课程描述

课程名称	会计信息系统应用(用友)				开设学期	第四学期	
学时	64	学分	4	讲授学时	32	实训学时	32
典型工作任务描述	(1)辅助完成中小型企业与基层单位的会计信息化实施 (2)能建立中小型企业与基层单位的会计信息化管理制度 (3)会管理企业账套数据，会管理操作员和权限 (4)能熟练操作财务系统、购销存系统和商业 POS 系统。 (5)具备与客户、同事、领导的交流与沟通能力，能够与交流对象说明工作的内容及原因，并回答对方提出的问题；						
学习目标及能力考核要求	通过本门课程的学习（理论学习和技能训练），要求学生掌握通过该学习领域的学习使学生具备信息化条件下的会计实务与财务管理能力以及敬业、责任、协作、创新的职业素养，使学生能快速适应不同业态企业信息化条件下的会计工作。						
学习内容	1、小型服务企业会计信息化 1.1 小型服务企业会计信息化实施 1.2 总账管理 1.3 薪资管理 1.4 固定资产管理 1.5 报表管理						

	<p>2、中型制造企业会计信息化</p> <p>2.1 中型制造企业会计信息化实施</p> <p>2.2 采购与应付业务处理</p> <p>2.3 销售与应收业务处理</p> <p>2.4 存货管理业务处理</p> <p>2.5 其他业务处理和报表管理</p> <p>3、中型商业企业会计信息化</p> <p>3.1 中型商业企业会计信息化实施</p> <p>3.2 购销商品业务处理</p> <p>3.3 联营商品业务处理</p> <p>3.4 代销商品业务处理</p> <p>3.5 其他业务处理和报表管理</p>
<p>教学组织形式与方法</p>	<p>1. 按“企业业态”为载体设计学习情境，每个学习情境都是完整的工作过程。传统的《会计信息化》（或《会计电算化》）课程大多以制造业业务和某一个财务软件为案例，在教室进行理论教学，在实训室单人完成上机操作。一方面理论与实践分离，另一方面学生只能掌握制造企业会计信息化工作，只会操作一种软件，学生完全在老师讲授后按部就班上机操作，学生的学习能力、创新能力、沟通协调能力得不到任何锻炼，学生在面对不同业态企业、不同财务软件时无所适从。以“企业业态”为载体构建学习情境开展理论与实践一体化教学可解决传统课程存在的诸多问题，也便于因材施教。</p> <p>2. 学习情境的前后排序符合学生的认知规律，第一个学习情境的学习重点是标准财务模式，第二个学习情境的学习重点是财务业务一体化模式，第三个学习情境的学习重点是商业 POS 管理系统与财务系统一体化管理。可以满足因材施教的需要。</p> <p>3. 将会计电算化证和 ERP 证书考试融入教学内容，实现“课证融合”。</p> <p><b>课程理论部分：</b></p> <p>1、快乐学习、合作学习、探究式学习。教学方法采取按模块内容教学法，以每个内容为出发点来激发学生的学习兴趣，使学生带着问题去学习、探究，发扬互帮互助的团队精神，运用提供的企业会计凭证及有关会计资料，独立从事会计成本核算业务。</p> <p>2、互动式教学</p> <p>在教学过程中发挥教师和学生的主观能动性，形成教学主体间的互相交流、互相促进。日常教学中，倡导师生、生生、师师间的多边交流，使教学兼具单向、双向和多向交流的色彩，形成一个信息交流的立体网络，极大地调动师生的积极性。</p> <p>3、分层教学</p> <p>根据学习者的不同兴趣、个性发展和终身学习的需要实施分层教学。针对我校当前的具体情况，尚无法实行分班级的分层教学，只能在班级内实行分层教学，具体可以采取给不同层次的学生设计不同难度的问题、布置不同难度的练习，让每一位学生都能体会到成功的快乐，从而增强学习信心，提高学习兴趣，激发学习热情。</p> <p><b>技能训练部分：</b></p> <p>一、启发案例式教学方法</p> <p>二、运用多媒体，优化实训教学</p> <p>三、模拟情景教学法和角色体验教学法并用</p>

	四、采用项目任务驱动法，仿真实训过程
考核评价方式	<p>课程考核采用笔试与过程考核相结合的方法进行。考核评价分类分项进行，根据课程情况设定，理论部分可采用笔试的方式进行考核，技能部分采用现场操作测试或完成实训报告等方式进行考核。</p> <p>(一) 理论考核（其成绩占总评的 50%）</p> <p>考核内容包括：平时学习情况和期末考试。</p> <p>1. 平时学习情况</p> <p>考核内容包括：遵守课堂纪律，认真记笔记，按时完成作业，主动参与课堂讨论等，占理论成绩的 10%。</p> <p>2. 期末考试</p> <p>考试由系部统一安排，采取卷面（闭卷）考核形式。占理论成绩的 40%。</p> <p>(二) 实践考核（其成绩占总评的 50%）</p> <p>考核内容包括：职业素质与学习能力、实践操作能力、项目完成情况及实习（实训）报告。</p> <p>1. 职业素质与学习能力</p> <p>考核内容包括：相关操作任务的基本对应岗位理论要求和知识，形成初步的完成思路，占实践成绩的 20%。</p> <p>2. 实践操作能力</p> <p>考核内容包括：根据实践操作具体任务和评分标准来进行成绩评定，占实践成绩的 40%。</p> <p>3. 项目完成情况</p> <p>根据项目要求完成的质量，对每次的工作任务的完成质量进行评分。占实践成绩的 30%。</p> <p>4. 实习（实训）报告</p> <p>考核内容包括：实习（实训）报告的格式规范性、内容完整性、真实性、实习报告完成的及时性等。占实践成绩的 10%。</p>

### 《企业财务管理》核心课程的描述

课程名称	企业财务管理				开设学期	第四学期	
学时	64	学分	4	讲授学时	48	实训学时	16
典型工作任务描述	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 资金时间价值的计算与评价方法。</li> <li>2. 筹资渠道的选择与运用。</li> <li>3. 经营杠杆、财务杠杆及复合杠杆原理。</li> <li>4. 中小企业资本结构的确定方法。</li> <li>5. 现金、应收账款、存货等流动资产的管理方法。</li> <li>6. 债券、股票等投资价值评价方法。</li> <li>7. 项目投资财务指标的计算与评价方法方法。</li> <li>8. 企业利润分配的一般程序与股利政策的选择。</li> <li>9. 企业全面财务预算体系及构成、编制具体编制。</li> </ol>						

<p>学习目标及能力考核要求</p>	<p>通过本课程的学习（理论学习和技能训练），要求学生掌握基本的财务管理理论，熟练掌握企业具体财务管理业务的处理方法和技能，能够正确计算、分析和进行实务处理，实现企业价值最大化。</p> <p>本课程对财务管理专业学生的职业能力培养和职业素养养成起主要支撑作用，对财务管理人员资格考证也非常关键，对提升财务管理专业学生的管理能力与就业质量具有重要意义。</p>
<p>学习内容</p>	<p>项目一 认识财务管理</p> <p>①能具体分析财务管理目标</p> <p>②企业所处的理财环境</p> <p>③能将财务管理的基本原则用于理财实践。</p> <p>项目二 树立财务管理观念</p> <p>①能较熟练地运用有关复利、年金的知识，解决个人生活和企业生产经营中的有关现值、终值、风险程度的计算，将相关技能用于理财实践。</p> <p>②牢固树立资金时间价值观念、风险价值观念</p> <p>项目三 筹集资金</p> <p>①能够根据不同的筹资渠道选择合适的筹资方式</p> <p>②能运用所学筹资知识和方法进行筹资决策。</p> <p>③能利用杠杆原理对企业风险进行适当控制；</p> <p>项目四 项目投资管理</p> <p>①能够对一般投资项目的现金流量进行估算；</p> <p>②能计算各种贴现指标和非贴现指标</p> <p>③并利用相关指标评价某个具体项目投资的可行性。</p> <p>项目五 流动资产资产管理</p> <p>①能合理确定最佳资金持有量</p> <p>②学会制定合理的信用政策和确定收账政策</p> <p>③能用经济订货批量模型确定采购批量</p> <p>④学会对流动资产进行日常管理。</p> <p>项目六 制定财务预算</p> <p>①能结合企业预算数据资料，编制固定预算和弹性预算</p> <p>②会利用财务预算的方法进行销售、成本、费用和现金等预算。</p> <p>项目七 利润分配管理</p> <p>能制定利润分配方案。</p>
<p>教学组织形式与方法</p>	<p>在教学过程中，应采用多样化教学手段与方式，变过去课程教学教师讲授的单一模式为多样化模式。一方面，理论教学在课堂讲授为主，辅以课堂讨论、安全分析、课堂提问和课堂练习等教学环节；另一方面，实践性教学应充分利用实验室的教学软件开展仿真实训，并到企业见习，做到理论联系实际，培养学生的实际操作能力。</p> <p><b>课程理论部分：</b></p> <p>1、快乐学习、合作学习、探究式学习。</p> <p>教学方法采取按模块内容教学法，以每个内容为出发点来激发学生的学习兴趣，使学生带着问题去学习、探究，发扬互帮互助的团队精神，运用提供的企业会计凭证及有关会计资料，独立从事会计成本核算业务。</p> <p>2、互动式教学</p> <p>在教学过程中发挥教师和学生的主观能动性，形成教学主体间的互相交流、互</p>

	<p>相促进。日常教学中，倡导师生、生生、师师间的多边交流，使教学兼具单向、双向和多向交流的色彩，形成一个信息交流的立体网络，极大地调动师生的积极性。</p> <p>3. 分层教学</p> <p>根据学习者的不同兴趣、个性发展和终身学习的需要实施分层教学。针对我校当前的具体情况，尚无法实行分班级的分层教学，只能在班级内实行分层教学，具体可以采取给不同层次的学生设计不同难度的问题、布置不同难度的练习，让每一位学生都能体会到成功的快乐，从而增强学习信心，提高学习兴趣，激发学习热情。</p> <p><b>技能训练部分：</b></p> <p>一、启发案例式教学方法</p> <p>二、运用多媒体，优化实训教学</p> <p>三、模拟情景教学法和角色体验教学法并用</p> <p>四、采用项目任务驱动法，仿真实训过程</p>
考核评价方式	<p>课程考核采用笔试与过程考核相结合的方法进行。考核评价分类分项进行，根据课程情况设定，理论部分可采用笔试的方式进行考核，技能部分采用现场操作测试或完成实训报告等方式进行考核。</p> <p>(一) 理论考核（其成绩占总评的 75%）</p> <p>考核内容包括：平时学习情况和期末考试。</p> <p>1. 平时学习情况</p> <p>考核内容包括：遵守课堂纪律，认真记笔记，按时完成作业，主动参与课堂讨论等，占理论成绩的 40%。</p> <p>2. 期末考试</p> <p>考试由系部统一安排，采取卷面（闭卷）考核形式。占理论成绩的 60%。</p> <p>(二) 实践考核（其成绩占总评的 25%）</p> <p>考核内容包括：职业素质与学习能力、实践操作能力、项目完成情况及实习（实训）报告。</p> <p>1. 职业素质与学习能力</p> <p>考核内容包括：相关操作任务的基本对应岗位理论要求和知识，形成初步的完成思路，占实践成绩的 20%。</p> <p>2. 实践操作能力</p> <p>考核内容包括：根据实践操作具体任务和评分标准来进行成绩评定，占实践成绩的 40%。</p> <p>3. 项目完成情况</p> <p>根据项目要求完成的质量，对每次的工作任务的完成质量进行评分。占实践成绩的 30%。</p> <p>4. 实习（实训）报告</p> <p>考核内容包括：实习（实训）报告的格式规范性、内容完整性、真实性、实习报告完成的及时性等。占实践成绩的 10%。</p>

### 《商品流通会计》核心课程的描述

课程名称	预算会计	开设学期	第五学期
------	------	------	------

学时	50	学分	3	讲授学时	36	实训学时	14
典型工作任务描述	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能够规范开展商品流通企业会计工作；</li> <li>2. 会分析零售企业购货业务原始凭证并进行账务处理；</li> <li>3. 会分析零售企业销货业务原始凭证并进行账务处理；</li> <li>4. 会分析零售企业储存业务业务原始凭证并进行账务处理；</li> <li>5. 会分析批发企业购货业务原始凭证并进行账务处理；</li> <li>6. 会分析批发企业销货业务原始凭证并进行账务处理；</li> <li>7. 会分析农副产品购销原始凭证并进行账务处理；</li> <li>8. 会分析鲜活商品购销原始凭证并进行账务处理；</li> <li>9. 能独立编制商品流通企业的资产负债表、利润表、现金流量表。</li> </ol>						
学习目标及能力考核要求	<p>学习目标：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 了解商品流通会计的概念、对象和特征；</li> <li>2. 了解商品流转环节及商品流转核算方法；</li> <li>3. 掌握数量进价金额核算法下批发商品购进、销售及储存业务的会计核算；</li> <li>4. 掌握批发企业发出商品成本的计算和成本结转方法；</li> <li>5. 掌握售价金额核算法下批发商品购进、销售及储存业务的会计核算；</li> <li>6. 掌握零售企业进销差价率的计算；</li> <li>7. 掌握已销商品进价成本的计算和结转；</li> <li>8. 掌握商品流通企业材料物资、低值易耗品、包装物的核算。</li> </ol> <p>能力目标：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 养成认真、细致、严谨的工作作风；</li> <li>2. 具备较强的团队协作和沟通能力；</li> <li>3. 形成廉洁自律的会计品格；</li> <li>4. 培养吃苦耐劳的敬业精神。</li> </ol>						
学习内容	<p>本课程学习内容分为 15 部分：</p> <p>项目一 总论</p> <p>项目二 货币资金与国内结算、</p> <p>项目三 商品批发与商品期货业务核算、</p> <p>项目四 商品零售业务核算、</p> <p>项目五 外币业务与国际贸易结算、</p> <p>项目六 国际贸易进口业务核算、</p> <p>项目七 国际贸易出口业务核算、</p> <p>项目八 联营与连锁经营业务核算、</p> <p>项目九 商品流通企业核算方法的基本业务应用、</p> <p>项目十 商品流通企业核算方法的其他业务应用、</p> <p>项目十一 商场、超市、网络销售及其促销业务的核算、</p> <p>项目十二 商品流通企业日常费用支出的核算、</p> <p>项目十三 商品流通企业融资与利润分配的核算、</p> <p>项目十四 商品流通企业投资、固定资产与长期待摊费用的核算、</p> <p>项目十五 商品流通企业财务报表的编制。</p>						

<p>教学组织形式与方法</p>	<p>1、本课程中所有项目可以采用连续教学或分段教学两种方式实施，教师应认真准备有针对性的实例，使学生从实例中学习，并且学以致用。</p> <p>2、本课程教学宜采用理论实践一体化的教学方法，在完成相关训练项目的过程中学习有关的技术知识和操作技能、技巧。</p> <p>3、在教学过程中，应立足于加强学生实际操作能力的培养，通过项目训练提高学生学习兴趣，激发学生的成就感，每个项目的实施可采用小组协作学习的方法，强化学生的竞争、协作精神。</p> <p>4、在教学过程中，要尽量应用多媒体、投影等教学资源辅助教学，帮助学生熟悉财经法规的相关内容。</p> <p>5、在教学过程中，要重视介绍本专业领域财经法规的改革方向。</p> <p>6、在教学过程中，应发挥学生学习的自主性，为学生提供职业生涯发展的空间，努力培养学生获取、分析和利用信息的能力。</p> <p>7、教学过程中教师应积极引导提升职业素养，提高职业道德，形成职业习惯，努力培养综合应用能力、创新能力。</p> <p><b>课程理论部分：</b></p> <p>1、快乐学习、合作学习、探究式学习。</p> <p>教学方法采取按模块内容教学法，以每个内容为出发点来激发学生的学习兴趣，使学生带着问题去学习、探究，发扬互帮互助的团队精神，运用提供的企业会计凭证及有关会计资料，独立从事会计成本核算业务。</p> <p>2、互动式教学</p> <p>在教学过程中发挥教师和学生的主观能动性，形成教学主体间的互相交流、互相促进。日常教学中，倡导师生、生生、师师间的多边交流，使教学兼具单向、双向和多向交流的色彩，形成一个信息交流的立体网络，极大地调动师生的积极性。</p> <p>3. 分层教学</p> <p>根据学习者的不同兴趣、个性发展和终身学习的需要实施分层教学。针对我校当前的具体情况，尚无法实行分班级的分层教学，只能在班级内实行分层教学，具体可以采取给不同层次的学生设计不同难度的问题、布置不同难度的练习，让每一位学生都能体会到成功的快乐，从而增强学习信心，提高学习兴趣，激发学习热情。</p> <p><b>技能训练部分：</b></p> <p>一、启发案例式教学方法</p> <p>二、运用多媒体，优化实训教学</p> <p>三、模拟情景教学法和角色体验教学法并用</p> <p>四、采用项目任务驱动法，仿真实训过程</p>
<p>考核评价方式</p>	<p>课程考核采用笔试与过程考核相结合的方法进行。考核评价分类分项进行，根据课程情况设定，理论部分可采用笔试的方式进行考核，技能部分采用现场操作测试或完成实训报告等方式进行考核。</p> <p>(一) 理论考核 (其成绩占总评的 72%)</p> <p>考核内容包括：平时学习情况和期末考试。</p> <p>1. 平时学习情况</p> <p>考核内容包括：遵守课堂纪律，认真记笔记，按时完成作业，主动参与课堂讨论等，占理论成绩的 40%。。</p> <p>2. 期末考试</p> <p>考试由系部统一安排，采取卷面 (闭卷) 考核形式。占理论成绩的 60%。</p>

	<p>(二) 实践考核 (其成绩占总评的 28%)</p> <p>考核内容包括: 职业素质与学习能力、实践操作能力、项目完成情况及实习(实训)报告。</p> <p>1. 职业素质与学习能力</p> <p>考核内容包括: 相关操作任务的基本对应岗位理论要求和知识, 形成初步的完成思路, 占实践成绩的 20%。</p> <p>2. 实践操作能力</p> <p>考核内容包括: 根据实践操作具体任务和评分标准来进行成绩评定, 占实践成绩的 40%。</p> <p>3. 项目完成情况</p> <p>根据项目要求完成的质量, 对每次的工作任务的完成质量进行评分。占实践成绩的 30%。</p> <p>4. 实习(实训)报告</p> <p>考核内容包括: 实习(实训)报告的格式规范性、内容完整性、真实性、实习报告完成的及时性等。占实践成绩的 10%。</p>
--	--

3、专业拓展课程: 包括财务审计和管理会计2个方向。

(1) 财务审计方向: 企业内部控制、财务审计、财务法律必备与合同审核。

(2) 管理会计方向: 资金管理、预算管理、合并财务报表编制。

#### 4、实践性教学环节

共9门, 分别是国防教育(军事技能训练)、会计基础实训、X技能证书强化培训、会计综合能力分岗位实训、管理会计实训、财税技能实训、出纳实训、毕业设计(综合实践报告)、顶岗实习。

##### (1) 国防教育(军事技能训练)描述

国防教育能更好地促进大学生综合素质的提高, 是大学生素质教育的重要组成部分, 它有利于培养大学生的思想政治素质, 培养革命英雄主义思想, 激发大学生爱国主义热情, 提高集体主义观念, 全面提高自身的思想政治素质。促进大学生科学文化素质的提高, 熟悉战争谋略, 学习领导方法和艺术, 并能从战略高度去观察、分析、设计和处理问题, 提高驾驭全局的能力, 使大学生的智力不断向高层次发展。促进大

学生身体素质的提高，使大学生的身体素质得到进一步锻炼和巩固。有利于大学生心理素质的提高。培养大学生不怕苦累，勇于拼搏、勇敢顽强、坚韧不拔的良好心理品质。有利于提高大学生的作风养成。通过军事化集中管理，使大学生养成正规、严格、慎独、科学的生活习惯；通过军事队列训练，培养大学生雷厉风行、整齐划一的作风和服从命令、听从指挥的意识；通过军事法制教育，增强大学生遵纪守法观念，加强组织性纪律性；通过在班、排、连的集体形式的国防教育培养大学生集体主义精神、团队精神和协作精神。

## （2）会计基础实训描述

通过对该课程的认识和体验，使学生了解会计主体的经营情况，会计组织及会计核算程序，理解企业财务状况，运用并掌握会计核算方法，体会会计循环，填制和与审核原始凭证，编制记账凭证，编制试算平衡表，对财务成果进行分配，登记会计账簿，编制会计报告等。本课程是专业基础课程，考核方式为考查。

## （3）技能资格证考试强化培训描述

强化培训主要是串讲复习技能资格证考试科目，通过模拟考试训练，达到技能资格标准，为参加全国统一考试取得初级会计职业资格等证书作充分准备。

## （4）会计综合能力分岗位实训描述

该课程以某公司分岗位实训软件为平台，模拟企业通过会计岗位技能的实际操作，使学生全面、系统地掌握会计各个岗位的操作技能，包括编制和审核原始凭证、填制记账凭证、登记账簿、编制科目汇总表、编制会计报表等，能够更好地培养学生的实践能力。本课程考核方式为考查。

## （5）管理会计实训描述

该课程又称“内部报告会计”指：以企业现在和未来的资金运动为对象，以提高经济效益为目的，为企业内部管理者提供经营管理决策的科学依据为目标而进行的经济管理活动。通过软件平台的实训掌握管理会计5大职能：预测经济前景、参与经济决策、规划经营目标、控制经济过程、考核评价经营业绩。

#### （6）财税技能实训描述

该课程以某公司仿真实训软件：税务会计、税务稽查实训系统。采用开放式仿真实务案例进行实训，及时了解各项税收政策，做好账、理好财、报好税。

#### （7）出纳实训描述

通过该课程的实训掌握开设现金、银行存款日记账，并予以及时、逐笔、连续地登记日记账；负责保管和签发支票，办理支票借用及报账；库存现金管理；负责填制各种结算凭证，办理日常的转账结算工作；负责银行之间的各种业务往来，负责办理购买空白结算凭证和结算手续费等。负责向税务部门购领发票，办理纳税申报，并缴纳税；办理各种报销业务，如差旅费、医药费等，办理职工借款，发放工资等业务；负责保管各种有价证券、有关印章、空白支票和空白收据；编制银行存款余额调节表等会计岗位工作内容。

#### （8）毕业设计（综合实践报告）描述

该环节安排在第五学期，根据选定课题或项目，到相应专业岗位实习，综合应用本专业知识和技能，完成毕业设计（综合实践报告）。

#### （9）顶岗实习描述

该环节安排在第六学期，主要根据人才培养方案要求，组织学生到专业对口，业务较全面的企事业相关岗位，上岗操作，着重于所学知识

和各种能力的综合运用，进一步提高学生的专业技能和综合素质，为毕业后进入工作岗位打下良好的基础。

### **（三）公共选修课**

根据有关文件规定开设艺术类等课程，每个学期选一门，共5个学期，并将有关知识融入到专业教学和社会实践中。

### **（四）第二课堂**

组织开展劳动实践、创新创业实践、志愿服务及其他社会实践活动。学生参与社会实践活动经相关部门认可后可计入第二课堂学分（10分）。

## **七、教学进程总体安排**

### **（一）总体要求**

1. 每学年安排40周教学活动。三年总课时为2691，其中理论教学课时为1018，实践教学课时为1673(实践周按30课时/周计)。实践教学与理论教学比例为1.6:1。

2. 学分与学时的换算。总学分为143学分。理论课、理实一体课，每16学时计1学分。军训、入学教育、社会实践、毕业设计（或综合实践）、顶岗实习等实践教学环节1周为1学分，每周折合30学时。

3. 公共基础课程学时662，占总课时24.3%。选修课学时222，占总课时8.2%。

4. 顶岗实习时间为6个月，在第六学期集中安排。

### **（二）课程类别**

课程类别指课程课堂教学类别，分为A类（纯理论课教学）、B类（理论+实践教学）和C类（纯实践课教学）等三类。其中B类课

程包括理论与实践分开教学、理实一体化教学，但理实一体化教学课程须由各专业申请并经教务科研处严格的认定审批程序。

### （三）课程开设

#### 1. 公共基础课

（1）思想道德修养与法律基础，第一学期开设，总学时 48，周学时4，学分3。

（2）毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论，第二学期开设，总学时 64，其中课内授课 48 学时，课外实践 16学时，周学时4，学分4。

（3）形势与政策，第一、二、三、四、五学期开设，总学时40，学分1。每学期将成绩录入教务系统。

（4）大学生职业发展与就业指导，第二、五学期开设，总学时38，周学时2，学分2.5。

（5）创新创业基础；第五学期开设，总学时32，周学时2,学分2。

（6）大学体育，总学时112学时，总学分7个学分。课程通过以下二种教学方式实施：一是现场授课，授课时数64学时，第一学年完成，第一、二学期各32学时，各计2学分；二是通过早操集中训练，第三、四学期每个学期折算课时24学时，共计48学时，计3学分，每学期结束由各系早操带队老师将成绩录入教务系统。

（7）国防教育理论课，第一学期开设，总学时36，学分2.5。

（8）大学生心理健康，第一或二学期开设（由教务科研处统一设定），总学时 32，周学时2，学分2。

（9）入学和安全教育，第一、二、三、四、五、六学期开设，总学时24,学分1.5，每学期将成绩录入教务系统。

## 2. 专业（技能）课程

包括专业基础课程、专业核心课程、专业拓展课程，并涵盖有关实践性教学环节。

## 3. 实践教学环节

包括国防教育（军事技能训练）、会计基础实训、技能资格证考试强化培训、会计综合能力分岗位实训、管理会计实训、财税技能实训、出纳实务实训。

毕业设计（综合实践报告）安排在第五学期，6周，6个学分。

顶岗实习集中安排在第六学期，20周，20个学分。

## 4. 公共选修课

按授课方式分为两类：一类是通过超星尔雅平台以学生自学为主的网络课程，一类是由教务科研处统一征集的校内教师授课课程并统筹安排。原则上在第一、二、三、四、五学期开设。学生根据选课指南和个人兴趣特长，每学期选修1门课程，每名学生至少选修1门艺术类课程。

## 5. 课程考核

公共基础课课程的考核方式及考试时间由教务科研处设定并统一安排在考试周进行。

专业（技能）课程的考核方式由系部根据课程性质及教学内容确定，考试时间及安排由系部负责，并报教务科研处备案。实践教学课程考核方式为实践操作。

公共选修课考核方式为考查。考查课程主要由学习态度、学习纪律、完成作业或实训以及阶段测验组成。

创新课程考核方式，积极推行以证代考、以赛代考、实践操作等考核方式。学生考取技能等级证书、职业资格证书或获得国家级、省级技能大赛奖励，按照学院有关规定，可申请免考相应课程。

## 八、实施保障

主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、教学评价、质量管理等方面，应满足人才培养目标、规格的要求，应满足教学安排的需要，应满足学生的多样学习需求，应积极吸收行业企业参与。

### （一）师资队伍。

#### 1. 生师比

目前会计专业有一支由15人组建的“专兼结合”的教学团队，2019级在校生320人，专任教师生师比为 21:1（不含公共课教师）。

#### 2. 专任教师

本专业现有专任教师15名，副教授职称的教师5名，具有硕士学位教师3名，还长年聘请3位经验丰富的专家担任客座教授，是一支结构较为合理且充满活力的团队。为更好的保障人才培养质量，本专业还会不断完善专任教师的学历结构和职称结构；增强专任教师的实践能力，提高教学效果；积极开展教学和科研经验、成果、动态方面的交流探讨，实现科研与教学之间的良性互动，在科研中进一步提升教师的专业素养和学术水平。

#### 3. 专业带头人

本专业带头人2名，具有副高职称，能较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对会计专业人才的需求实际，教学设计、专业研究能力强，组织开展教科研工作能力强，在本区域或本领域具有一定的专业影响力。

#### 4. 兼职教师

兼职教师从会计师事务所、会计培训机构、软件开发公司（用友、金蝶等）、企业会计职业一线聘请3人，具备教育教学能力，具有本科

及以上学历，中级及以上会计相关职业资格证书、5 年及以上行业企业工作经历，政治素质高，职业能力强，职业态度好。

## （二）教学设施。

本专业拥有设备先进的教室、实训室和多媒体教室，充足的校外实习基地，为学生学习和实践提供了有效保障。

### 1、基础教学教室

每间教室安装了教学所必需的网络环境、投影、白板、音响等基础教学设备，以满足“互联网+”现代化教学的需要。

### 2、校内实训室

财会理实一体化实训室，面积360平米，能满足会计基本技能实训、会计岗位技能实训、会计综合实训和会计信息系统应用训练等条件，具有相应的会计实训资料、会计专用工具、会计信息系统、实训教学管理系统，并配备具有丰富实践教学经验的实训指导教师1人。

**财会理实一体化实训室设备清单**

序号	产品名称	品牌	数量	单位	备注
1	软件资源平台	科云、网中网、用友等	12	套	
2	模拟银行	定制	1	项	
3	模拟税务	定制	1	项	
4	模拟工商	定制	1	项	
5	模拟事务所	定制	1	项	
6	模拟供应商	定制	1	项	
7	模拟客户代表	定制	1	项	
8	模拟席电脑	宏碁	6	台	
9	无线排队系统	银达通	1	套	
10	等候椅	定制	4	张	
11	沙发套件	定制	1	套	
12	隔断柜/储物柜	定制	10	个	
13	企业文件柜	定制	2	个	
14	服务器	曙光	1	台	
15	模拟企业岗位电脑	宏碁	10	台	
16	学生实训电脑	宏碁	50	台	

17	学生桌椅	定制	10	张	
18	推拉组合板	蓝贝思特	1	个	
19	投影仪	富可视	1	台	
20	电子白板	艾博德	1	个	
21	教师讲台	定制	1	张	
22	交换机	普联	3	台	
23	机柜	三盛	1	个	
24	学习椅	定制	50	张	
25	扩音设备	华璨	3	套	
26	空调	美的	3	台	
27	彩色激光打印机	佳能	1	台	
28	打印机	爱普生	4	台	
29	实训室文化建设	定制	1	项	
30	综合布线	定制	1	项	

### 3、校外实训、实习基地

目前与广西建工集团、信发集团、广西投资集团有限公司、广西交通投资集团有限公司、广西新发展交通集团有限公司、广西西江开发投资集团有限公司、桂林福达集团集团有限公司、百色百矿业集团有限公司等区内大中型企业签订战略合作协议，能为学生开展顶岗实习提供业务指导和实习岗位。

### 4、创新创业教学

具备学生创新创业教学环境和条件，配备用于创新创业的训练平台和资料。

## （三）教学资源。

### 1、教材选用

本专业优先选用高等职业教育国家规划教材、财政部规划教材和自治区规划教材，与佰平会计合作开发特色鲜明的《会计综合能力分岗位实训》教材，模拟企业通过会计岗位技能的实际操作，使学生全面、系统地掌握会计各个岗位的操作技能，以便学生更好地适应社会需求。

## 2、图书配备

学院馆藏配备与人文教育、专业教学相关的纸质图书资料和期刊，定期选购和更新相关图书资料，以满足教师和学生查阅、学习和提高所需，保证教师与学生能顺利获取相关知识和信息，开展备课、学习、实训等教学活动。

## 3. 数字教学资源配备

即将建成投入使用的智慧校园项目具备相关电子图书资料库，满足师生在线搜索查阅学习。具备使用国家高职会计专业教学资源库数字化课程教学资源、国家精品资源共享课程资源的条件，以满足师生在线学习的需要。学院正在建设自己特色的专业教学资源库，并形成数字化课程在线学习平台。各课程资源包括：电子教材、教学课件、教学设计文件、典型案例、政策法规、音视频讲解、图片库、习题与试题库、职业资格考试信息等。

## （四）教学方法

依据专业培养目标、课程教学要求、学生能力与教学资源，采用适当的教学方法，以达成预期教学目标。坚持“教、学、做合一”原则，以学生为主体、教师为主导，根据会计专业特点，综合运用项目教学、现场教学、案例教学、情景教学、模块化教学等教学方式，有效利用启发式、探究式、讨论式、参与式等教学方法，大胆创新教学模式，可利用翻转课堂、混合式教学等新型教学模式，保障教学质量，打造优质课堂。

## （五）学习评价

本专业主要是采用综合评价体系，来评价学生学习情况。理论课程学习评价主要包括学习表现、平时作业、阶段性考核、实践性作业考核、期末考试的评价；实训课程学习评价主要包括实训纪律、实训资料、

实训态度、实训操作、实训结果的评价；顶岗实习通过实习期间每月月报告、实习总结及实习指导教师意见综合进行评价；毕业综合实践报告根据所选课题或项目，到相应专业岗位实习，综合应用本专业知识与技能，完成毕业综合实践报告情况进行评价。

## （六）质量管理

采用院系两级的质量保障体系。以保障和提高教学质量为目标，运用系统方法，统筹考虑影响教学质量的各主要因素，结合教学诊断与改进、质量年报等职业院校自主保证人才培养质量的工作，统筹管理学校各部门、各环节的教学质量管理活动，形成任务、职责、权限明确，相互协调、相互促进的质量管理有机整体。

1. 建立专业建设和教学过程质量监控机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2. 学院、系及专业完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 会计专业教研室充分利用评价分析结果有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

## **九、毕业要求**

学生通过了规定年限的学习，修满了本专业人才培养方案所规定的学时学分143分，完成了规定的教学活动，达到了本专业人才培养目标和培养规格的要求，准予毕业。

## **十、附录**

(一) 2019级会计专业课程设置和教学进程表

(二) 2019级公共艺术课程和公共选修课程